

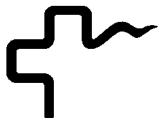


Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2021-013 ASSES. ADM I FISCAL (LOTS)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE QUATRE PROVEÏDORS PER A DUR A TERME ELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT EN DRET TRIBUTARI AIXÍ COM DRET ADMINISTRATIU, DESTINAT A LA COORDINACIÓ ECONÒMICA DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON- INSTITUT DE RECERCA (VHIR), DIVIDIT EN DOS LOTS.



Clàusula 1^a. Objecte del contracte.

El present plec té per objecte fixar les condicions tècniques que regiran la contractació d'un servei d'assessorament legal en els àmbits de Dret Tributari i de Dret Administratiu que precisin les unitats que integren la Coordinació econòmica de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron-Institut de Recerca (VHIR) per tal de poder donar suport de forma recurrent i resoldre els dubtes i assumptes legals que es puguin plantejar en les matèries tributàries així com de dret administratiu.

Per tant, el servei objecte d'aquesta licitació comprèn totes aquelles qüestions fiscals i de dret administratiu que es plantegin en el desenvolupament de l'activitat diària de la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR), durant la vigència del contracte

Clàusula 2^a. Pressupost màxim de licitació.

En aquesta licitació, el valor estimat i el pressupost màxim de licitació no coincideixen.

El pressupost total màxim per aquesta licitació, corresponent als primers dos anys, és de **"CENT VINT MIL EUROS" (120.000€)**, al quals si se li suma l'import de **"VINT-I-CINC MIL DOS-CENTS EUROS" (25.200€)** corresponents a l'IVA, la quantitat total suma **"CENT QUARANTA-CINC MIL DOS-CENTS EUROS" (145.200€)**.

En base al paràgraf anterior, es determina que els serveis objecte de la present licitació, seran facturats per hora, i aquesta es quantifica en l'import màxim per lots de:

- **LOT 1: DRET TRIBUTARI** de "DOTZE MIL EUROS" (12.000,00 €) IVA no inclòs.

Preu màxim unitari:

- **130,00€/hora** (IVA EXCLÒS), en matèria de Dret Tributari

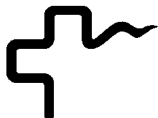
- **LOT 2: DRET ADMINISTRATIU** de "CENT VUIT MIL EUROS" (108.000,00 €) IVA no inclòs.

Preu màxim unitari:

- **130,00€/hora** (IVA EXCLÒS), en matèria de Dret Administratiu.

En cap cas l'estimació del consum serà vinculant, el VHIR abonarà les factures del servei realment prestat, detallant en la factura el nombre d'hores i les tasques dutes a terme amb periodicitat mensual.

El valor estimat per aquesta licitació és de **DOS-CENTS QUATRE MIL EUROS (204.000€)**, al quals si se li suma l'import de **"QUARANTA-DOS MIL VUIT-CENTS QUARANTA EUROS" (42.840€)** corresponents a l'IVA, la quantitat total suma **"DOS-CENTS QUARANTA-SIS MIL VUIT-CENTS QUARANTA EUROS" (246.840€)**.



Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (LOT 1)	12.000,00 euros
Pressupost base de licitació (LOT 2)	108.000,00 euros
Possibles modificacions (LOT 1)	2.400,00 euros
Possibles modificacions (LOT 2)	21.600,00 euros
Possibles pròrrogues (LOT 1)	6.000,00 euros
Possibles pròrrogues (LOT 2)	54.000,00 euros
Total	204.000,00 euros

Import establert per modificacions:

S'estableix d'acord a l'article 204 de la L9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació sobre el LOT 1. Import que serà retribuït a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que regules el present plec, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura.

*** El servei ha de complir amb tots els requeriments legals en el moment de la contractació, i durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 3^a.- Duració del contracte.

La prestació dels serveis objecte de la present licitació que a continuació es descriuen, tindrà una **durada inicial de dos (2) anys**, amb possibilitat de prorrogar la prestació dels serveis **de un (1) anys més**. (tant per al LOT 1 com per al LOT 2). En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

La data d'inici del contracte serà la data que consti en la formalització del contracte.

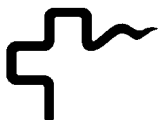
El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

Clàusula 4^a. Costos màxims unitaris.

L'adjudicatari final de l'acord marc s'obliga a executar el servei, per cada una de les prestacions assenyalades a la següent Clàusula 5^a, per un preu màxim unitari de:

- **LOT 1: 130,00€/hora** (IVA EXCLÒS), en matèria de Dret Tributari
- **LOT 2: 130,00€/hora** (IVA EXCLÒS), en matèria de Dret Administratiu.

Tots aquests preus són sense IVA.



* Preu que el licitador podrà millorar en la seva oferta.

Els costos derivats de les taxes en les tramitacions que així ho requereixin, es pagaran a part.

Clàusula 5^a. Abast de la contractació.

Per a dur a terme l'execució del contracte, el contractista disposarà del personal tècnic qualificat amb una experiència (mínima de 2 anys) suficient per atendre les necessitats dels serveis a prestar.

5.1 Contingut dels treballs.

La necessitat actual del VHIR, és d'un servei que doni l'abast a totes les qüestions tributàries i de dret administratiu que sorgeixin en el desenvolupament habitual de l'activitat de la Fundació, a partir de consultes verbals o escrites de caràcter ordinari que es vagin plantejant.

Dins el terme assessorament, s'inclou la confecció de tots els documents que siguin necessaris, així com els desplaçaments a les dependències del VHIR o despeses en concepte de dietes que precisi l'adjudicatari.

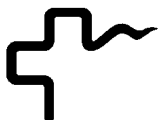
En concret, els serveis/tasques que es precisen en aquesta matèria són les que a continuació s'anomenen:

1. PER, L'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE DRET FISCAL:

- Actualització i informació periòdica de les novetats fiscals que tinguin impacte en el VHIR.
- Assessorament permanent i resolució de consultes sobre la correcta aplicació de la normativa fiscal vigent.
- Assistència davant els diferents òrgans de l'Agència Tributària (gestió, inspecció i recaptació) en requeriments i inspeccions.
- Preparació i presentació de recursos i reclamacions en via administrativa i contenciosos administrativa.
- Fiscalitat internacional, assessorament en casos de doble imposició, aplicació de convenis i anàlisis de preus de transferència d'operacions vinculades.
- Càlcul, complementació i presentació telemàtica de totes les autoliquidacions i declaracions informatives d'impostos, declaracions censals, estadístiques i memòria econòmica regulada al Reial Decret 1270/2003 als quals el VHIR estigui subjecte.

2. PER, L'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE DRET ADMINISTRATIU

- Assessorament en matèria de contractació pública, amb l'objecte de:
 - Determinar el tipus de procediment adient a la contractació plantejada, resoldre (si s'escau) qualsevol tipus de dubte que pugui sorgir al respecte, i orientar dins del procés sobre els diferents tràmits que s'esdevinguin.



- Preparar (si s'escau) els informes que justifiquin la elecció del tipus de procediment per a la realització d'aquell contracte.
- Elaborar tots els documents de caràcter jurídic-administratiu que s'hagin d'elaborar i necessaris per a qualsevol tipus de procediment dels que es troben en vigor d'acord a la nova Llei de contracte del sector Públic la L9/2017.
- Suport extern en la tramitació d'un expedient de contractació complet, des de l'inici fins a la formalització del contracte, per impossibilitat de poder-lo abordar amb els recursos propis del VHIR donada una sobre activitat.
- Suport a la Unitat de Licitacions i Compres, Gerència o Direcció del VHIR, en qualsevol altre aspecte en matèria de contractació pública, per exemple:
 - L'anàlisi de mitjans propis del CATSALUT, per tal de determinar si es pot o no formalitzar l'encàrrec de gestió oportú, ... o qualsevol altre que es pugui precisar.
- Substanciar procediments administratius davant qualsevol Administració.
- Assessorament en matèria de sol·licitud de subvencions públiques tant nacionals com internacionals.
- Preparació i presentació de recursos i reclamacions en via administrativa i contencions administrativa Reclamació patrimonial de l'Administració

5.2 Perfils professionals que es precisen:

El Contractista haurà de disposar del següent equip mínim:

1. PER, L'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE DRET FISCAL:

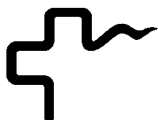
- Un equip especialitzat en Dret Tributari compost per un (1) advocat o economista amb experiència professional mínima de deu (10) anys en matèria tributària, un (1) advocat o economista amb experiència professional mínima de cinc (5) anys en dita matèria i un (1) advocat o economista amb experiència mínima de dos (2) anys en la mateixa àrea d'especialització.

A efectes d'acreditar l'experiència professional i capacitat del personal, caldrà aportar en el Sobre 2- Oferta Tècnica, Certificat d'inscripció en el Il·lustre Col·legi d'advocats o del Col·legi d'Economistes de Catalunya, com a exercents i CV de les persones que prestaran el servei objecte del contracte.

2. PER, L'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE DRET ADMINISTRATIU

- Un equip especialitzat en Dret administratiu compost per un (1) advocat amb experiència professional mínima de deu (10) anys en matèria de Dret administratiu, un (1) advocat amb experiència professional mínima de cinc (5) anys en dita matèria i un (1) advocat amb experiència mínima de dos (2) anys en la mateixa àrea d'especialització.

A efectes d'acreditar l'experiència professional i capacitat del personal, caldrà aportar en el Sobre 2- Oferta Tècnica, Certificat d'inscripció en el Il·lustre Col·legi d'advocats, com a exercents i CV de les persones que prestaran el servei objecte del contracte.



Clàusula 6^a. Responsable del contracte.

El responsable del contracte és el Coordinador de Gestió de Projectes i Finances del VHIR, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

Clàusula 7^a. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial

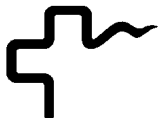
Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedits en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació. En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobris o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada



protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

Clàusula 8^a. Criteris de Valoració sotmesos a Judici de Valor (50 punts)

Els criteris que a continuació s'indiquen, s'avaluaran mitjançant judicis de valors i s'aplicaran d'acord al contingut del sobre nº 2:

A) Característiques qualitatives i tècniques (50 punts):

LOT 1: DRET TRIBUTARI

1. Organització del servei.....fins a 20 punts.

- Visió general del servei i acatament de totes les condicions especificades en el present Plec de Condicions Tècniques.

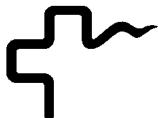
Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una metodologia més adequada que asseguri un nivell de servei més eficient, en el marc i abast del plec tècnic i necessitats del VHIR, i que proposi un detall de recursos que posa a disposició del servei més adequada i idònia a les necessitats de les instal·lacions i del VHIR.

2. Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei.....fins a 25 punts.

- Memòria sobre la prestació del servei: pla de control i seguiment, programa d'organització del treball, protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions, pla de qualitat del servei, capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes.

3. Millores addicionalsfins a 5 punts.

- Per a dur a terme l'execució del contracte, es precisa que el personal tècnic qualificat aportat per l'empresa adjudicatària tingui una experiència mínima de:
 - Un (1) advocat o economista amb experiència professional mín. de deu (10) anys en matèria tributària,
 - Un (1) advocat o economista amb experiència professional mínima de cinc (5) anys en dita matèria,
 - i un (1) advocat o economista amb experiència mínima de dos (2) anys en la mateixa àrea d'especialització



Es valorarà amb 1 punt extra per cada any de experiència addicional aportat, i fins a un màxim de 5 punts.

LOT 2: DRET ADMINISTRATIU

1. Organització del servei.....fins a 20 punts.

- Visió general del servei i acatament de totes les condicions especificades en el present Plec de Condicions Tècniques.

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una metodologia més adequada que asseguri un nivell de servei més eficient, en el marc i abast del plec tècnic i necessitats del VHIR, i que proposi un detall de recursos que posa a disposició del servei més adequada i idònia a les necessitats de les instal·lacions i del VHIR.

2. Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei.....fins a 25 punts.

- Memòria sobre la prestació del servei: pla de control i seguiment, programa d'organització del treball, protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions, pla de qualitat del servei, capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes.

3. Millores addicionalsfins a 5 punts.

- Per a dur a terme l'execució del contracte, es precisa que el personal tècnic qualificat aportat per l'empresa adjudicatària tingui una experiència mínima de:
 - Un (1) advocat amb experiència professional mínima de deu (10) anys en matèria de Dret administratiu,
 - Un (1) advocat amb experiència professional mínima de cinc (5) anys en dita matèria
 - i un (1) advocat amb experiència mínima de dos (2) anys en la mateixa àrea d'especialització.

Es valorarà amb 1 punt extra per cada any de experiència addicional aportat, i fins a un màxim de 5 punts.

Barcelona, a 16 de març de 2021.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Dr. Joan X. Comella Carnicé

Director

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR).